

**INFORME ANUAL DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS DEL FONDO DE
FOMENTO INDUSTRIAL PARA EL EJERCICIO 2025**

Presentación

De conformidad con el **artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit**, se presenta el informe anual del periodo comprendido de enero a diciembre del ejercicio 2025, donde se plasman las actividades realizadas por esta Coordinación, con apoyo de las demás áreas, con las cuales se refleja el avance en la materia archivística.

Marco Legal

Artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit

Instrumentos archivísticos

Respecto de los instrumentos archivísticos y en atención a las atribuciones y obligaciones emanadas de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, durante el ejercicio 2025 se actualizaron los siguientes:

Instrumento	Acción	Autoridad	Sesión	fecha
Catálogo de Disposición Documental	Modificación	Grupo Interdisciplinario	1ra Sesión Ordinaria	23 de mayo 2025
Cuadro General de Clasificación Archivística	Modificación	Grupo Interdisciplinario	1ra Sesión Ordinaria	23 de mayo 2025
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Autorización	Dirección General	-	Febrero 2025
Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario	Modificación	Grupo Interdisciplinario / Comité Técnico de	1ra Sesión Ordinaria	23 de mayo 2025.

		los Fondos Estatales de Financiamiento.		
Manual de Procedimientos del Sistema Institucional de Archivos FONAY	Aprobación	Grupo Interdisciplinario / Comité Técnico de los Fondos Estatales de Financiamiento.	2da sesión Ordinaria	27 de octubre de 2025 / 27 de noviembre / 01 de diciembre
Lineamiento para el control del archivos y Gestión Documental de los Fondos Estatales	Aprobación	Grupo Interdisciplinario / Comité Técnico de los Fondos Estatales de Financiamiento.	2da sesión Ordinaria	27 de octubre de 2025/ 27 de noviembre de 2025 / 01 de diciembre de 2025.

Sesiones del Grupo Interdisciplinario de los Fondos Estatales de Financiamiento

De conformidad con las reglas de operación, las cuales se modificaron en la primera sesión ordinaria, el grupo interdisciplinario de este sujeto obligado, debe reunirse cuando menos 2 veces por año, para tratar, analizar y acordar los temas que se requieran, por lo que se presentan las sesiones y el orden del día vertidos en cada una.

FECHA	NO. DE SESION	ORDEN DEL DÍA	ACUERDOS
	1ra Extraordinaria	1. Lista de asistencia y declaración de Quórum legal. 2. Lectura del orden del día y aprobación en su caso. 3. Aprobación del calendario de sesiones. 4. Aprobación en su caso del Catálogo de Disposición Documental 5. Asuntos generales. 6. Clausura de sesión.	Aprobación del calendario de sesiones. Aprobación en su caso del Catálogo de Disposición Documental
23/05/2025	1ra Ordinaria	1. Lista de asistencia y declaración de Quórum legal. 2. Lectura del orden del día y aprobación en su caso.	Aprobación de la modificación del calendario de sesiones del ejercicio 2025.

		3. Presentación y en su caso aprobación de la modificación del calendario de sesiones del ejercicio 2025 4. Presentación y en su caso aprobación de la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de los Fondos Estatales de Financiamiento del Estado de Nayarit. 5. Presentación y en su caso aprobación de la modificación del Catálogo de Disposición Documental de los Fondos Estatales de Financiamiento del Estado de Nayarit. 6. Presentación y en su caso aprobación de la modificación de las Reglas de Operación. 7. Presentación y en su caso aprobación del formato de la bitácora de control archivístico. 8. Asuntos generales. 9. Clausura de sesión.	Aprobación de la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de los Fondos Estatales de Financiamiento del Estado de Nayarit. Aprobación de la modificación del Catálogo de Disposición Documental de los Fondos Estatales de Financiamiento del Estado de Nayarit. Aprobación de la modificación de las Reglas de Operación. Aprobación del formato de la bitácora de control archivístico.
27/10/2025	2da ordinaria	1. Lista de asistencia y declaración de Quórum legal. 2. Lectura del orden del día y aprobación en su caso. 3. Presentación del Informe referente al Refrendo en el Registro Nacional de Archivos correspondiente al ejercicio 2025 4. Presentación del Informe respecto de la Validación de los Instrumentos de Control, CADIDO y Cuadro General de Clasificación Archivística, por parte del titular del Archivo General de Nayarit. 5. Presentación del Informe respecto del Oficio presentado al M. A. Juan Manuel Wong Ley Joya donde se le solicita autorizar e iniciar con el Procedimiento de Desincorporación de Documentación por Riesgo Sanitario. 6. Presentación del Informe referente al avance respecto de la gestión documental del Archivo de Concentración. 7. Presentación y en su caso aprobación de los Lineamientos para el Control de Archivo y Gestión Documental de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit. 8. Presentación y en su caso aprobación del Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Área de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit 9. Asuntos generales. 10. Clausura de sesión.	Aprobación de los Lineamientos para el Control de Archivo y Gestión Documental de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit. Aprobación del Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Área de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit -

Acciones en cumplimiento al PADA 2025

La Coordinación de Archivos a través del Archivo de concentración de este Sujeto Obligado, continúa llevando a cabo la digitalización y organización de la documentación de ejercicios de administraciones anteriores, que se encuentra en los archivos de este sujeto obligado y carecía de un tratamiento adecuado, por lo cual se había estado deteriorando, dando pie en algunos casos, a la pérdida de esta ya que, debido al descuido y el manejo inadecuado, las condiciones ambientales dañaron documentación haciendo imposible su manejo, ya se está a la espera del procedimiento a seguir por parte de la Dirección General de Archivos del Estado de Nayarit. Dicha acción tuvo comienzo en el año 2024, el titular de la coordinación en aquel entonces, decidió dar inicio con el ejercicio 2006, durante el 2024 se completaron 14 cajas de archivos, con 31,048 hojas foliadas y 13772 expedientes de ingresos armados en legajos, respecto del avance del ejercicio 2025, se obtuvieron los siguientes resultados:

Fondo	Ejercicio	Tema	Total Expedientes		Total Fojas	
			2024	2025	2024	2025
FIRCAES	2006	Ingresos	241	-	21421	-
FIRCAES	2007	Ingresos	109	-	2377	-
		Egresos	-	11	-	4811
FIRCAES	2008	Ingresos	-	-	-	-
		Egresos	107	-	4776	-
FIRCAES	2009	Ingresos	133	-	16581	-
		Egresos	-	10	-	5332
FIRCAES	2010	Ingresos	146	10	17422	4438
		Egresos	-	12	-	18301
FIRCAES	2011	Ingresos	-	12	-	15667
		Egresos	-	11	-	2711
FIRCAES	2012	Ingresos	-	12	-	18033
		Egresos	-	12	-	12191
FIRCAES	2013	Ingresos	-	12	-	16090
		Egresos	-	12	-	5927
FIRCAES	2014	Ingresos	-	12	-	16401
		Egresos	-	11	-	6715
FIRCAES	2015	Ingresos	-	12	-	6595
		Egresos	-	8	-	2723
FIRCAES	2016	Ingresos	-	12	-	5961
		Egresos	-	12	-	1962

Del Fondo FIRCAES, en total se obtuvo un resultado de **32** a cajas de archivo, con **110976** fojas foliadas, **2360** legajos, con **138** expedientes.

Fondo	Ejercicio	Tema	Total Expedientes	Total Fojas
			2025	2025
FONAY	2007	Ingresos	1	56
		Egresos	-	-
FONAY	2008	Ingresos	-	-
		Egresos	1	485
FONAY	2009	Ingresos	1	271
		Egresos	6	2620
FONAY	2010	Ingresos	5	2104
		Egresos	1	464
FONAY	2011	Ingresos	11	3822
		Egresos	12	7069
FONAY	2012	Ingresos	-	-
		Egresos	8	6165
FONAY	2013	Ingresos	12	1935
		Egresos	12	10253

Del Fondo FONAY, en total se obtuvo un resultado de **34,273** fojas foliadas, **1,155** legajos, armado en **78** expedientes.

Toda la documentación ha pasado por un procedimiento archivístico que incluye lo siguiente:

- Limpieza de documentación
- Expurgo de materiales metálicos y/o contaminantes
- Ordenamiento de expedientes referente a fechas
- Separación de Expedientes
- Foliado de hojas por expediente
- Armado de legajos
- Transferencia primaria
- Cierre de año
- Escaneo
- Transferencia secundaria

Baja Documental

Riesgo Sanitario

Así mismo, en la antigua bodega donde se resguardaban todos los archivos de este sujeto obligado, aún se encuentra documentación en mal estado, concerniente a **31 cajas que contienen 2,423 fojas, y 216 recopiladores** de la cual ya se ha informado, así como solicitado al Director del Archivo General del Estado de Nayarit indicar, autorizar y dar inicio, respecto del Procedimiento de Desincorporación de Documentación por Riesgo Sanitario.



FONDOS DE FOMENTO
INDUSTRIAL DE NAYARIT

Oficio no: FONAY/CA/011/2025
Asunto: Solicitud de Desincorporación de Archivos
Tepic, Nayarit 25 de septiembre de 2025.

M. en A. Juan Manuel Wong Ley Joya
Director General del Archivo General
del Estado de Nayarit
P r e s e n t e

La suscrita Lic. Cynthia Jeannette Tello Macías, Coordinadora de Archivos de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit, me permito informarle que dentro de las instalaciones de esta Entidad, tenemos en posesión documentación siniestrada, de ejercicios anteriores, la cual representa un riesgo sanitario, por causas extrínsecas, derivado del contacto continuo que durante años se tuvo con agentes contaminantes de origen biológico, en virtud de lo anterior le **SOLICITO** tenga a bien autorizar y dar inicio con el **Procedimiento de Desincorporación de Documentación por Riesgo Sanitario**, esto con la finalidad de estar en condiciones de darles el debido tratamiento a dicha documentación.

Sin más por el momento y esperando contar con su amable colaboración, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Fondo de Fomento Industrial
del Estado de Nayarit



Lic. Cynthia Jeannette Tello Macías
Coordinadora de Archivos
de los Fondos Estatales de Financiamiento de Nayarit



Ciclo Vital del Documento

A su vez contamos con 33 cajas, concernientes a 3629 fojas 78 recopiladores en los que la información ya cumplió con su ciclo vital, a espera de la emisión del lineamiento para el proceso de baja.



Registro Nacional de archivos

Dando cumplimiento al artículo 10 de la Ley de archivos del Estado de Nayarit y el artículo 79 de la Ley General de Archivos, se realizó el refrendo al Registro Nacional de Archivos, en el mes de marzo, registrando 5 Archivos de Trámite y un Archivo de Concentración.

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos	
La cual se otorga a:	
Fondo de Fomento Industrial del Estado de Nayarit	
Archivo de Trámite:	Archivo de Concentración:
5	1
Código de Registro	
MX/1884/18032025	
Emisión 2025-03-18	Vigencia: 2026-03-18

Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
Oficio: AGEN/DG/DDAE/015/2025	Oficio: AGEN/DG/DDAE/016/2025
Bellavista, Nayarit; a 06 de octubre de 2025	Bellavista, Nayarit; a 06 de octubre de 2025
Asunto: VALIDACIÓN DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Asunto: VALIDACIÓN DE CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
LIC. CYNTHIA JEANNETTE TELLO MACÍAS COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LOS FONDOS ESTATALES DE FINANCIAMIENTO DE NAYARIT P R E S E N T E.	LIC. CYNTHIA JEANNETTE TELLO MACÍAS COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LOS FONDOS ESTATALES DE FINANCIAMIENTO DE NAYARIT P R E S E N T E.
Estimada Coordinadora, con el gusto de saludarle, en atención a su oficio No. FONAY/CA/010/2025, de fecha 24 de septiembre de 2025 y recibido en fecha 06 de octubre de 2025, me permito informarle que se ha revisado su Instrumento de Control Archivístico, denominado Cuadro General de Clasificación Archivística versión 2025, determinando que cumple con la estructura y clasificación por fondo, sección, serie y subseries documentales; que las secciones y series comunes son apegados al formato emitido por este Archivo General del Estado de Nayarit, así mismo contempla sus secciones y series sustantivas.	Estimada Coordinadora, con el gusto de saludarle, en atención a su oficio No. FONAY/CA/010/2025, de fecha 24 de septiembre de 2025 y recibido en fecha 06 de octubre de 2025, me permito informarle que se ha revisado su Instrumento de Control Archivístico, denominado Catálogo de Disposición Documental , del cual se determina que es alineado a su Cuadro General de Clasificación Archivística anteriormente validado mediante oficio AGEN/DG/DDAE/015/2025 en fecha 06 de octubre de 2025; así mismo contempla el valor documental, plazos de conservación y las técnicas de selección por cada serie y subserie documental.
En tal sentido, conforme a la fracción V del artículo 76 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, se valida el Cuadro General de Clasificación Archivística presentado ante esta Institución.	En tal sentido, con fundamento en la fracción V del artículo 76 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, se valida el Catálogo de Disposición Documental presentado ante esta Institución.
Sin otro en particular, quedo a sus apreciables órdenes, reiterándole un afectuoso saludo.	Sin otro en particular, quedo a sus apreciables órdenes, reiterándole un afectuoso saludo.
ATENTAMENTE	ATENTAMENTE
M. en A. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT	M. en A. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
C.C.B. Archivo.	C.C.B. Archivo.
AGE NAYARIT Calle Trabajo No. 426, C.P. 65061, Ex-Fábrica Textil de Bellavista, Bellavista, Nayarit Tel. 311 217 89 70 age-nayarit@gmail.com	AGE NAYARIT Calle Trabajo No. 426, C.P. 65061, Ex-Fábrica Textil de Bellavista, Bellavista, Nayarit Tel. 311 217 89 70 age-nayarit@gmail.com

Actividades realizadas durante el ejercicio 2025

Actividad	Fecha	Lugar
Cambio del titular de la Coordinación de Archivos	01 de febrero de 2025	Fondos Estatales de Financiamiento
Elaboración y presentación del Informe de Actividades de Archivo del ejercicio 2024	Febrero de 2025.	Fondos Estatales de Financiamiento
Elaboración, autorización y Publicación del PADA 2025	Febrero de 2025.	Fondos Estatales de Financiamiento
Taller de Cuadro General de Clasificación Archivística	03 de abril de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista
Asistencia a la inauguración y primer módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	25 y 26 de abril de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista
Solicitud de Representante para integrar el Grupo Interdisciplinario de los Fondos Estatales de Financiamiento	20 de mayo de 2025	Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza del Estado de Nayarit
Asistencia al segundo módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	30 y 31 de mayo de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista
Semana Estatal de la cultura Archivística 2025	Del 09 al 13 de junio de 2025	Centro de Arte contemporáneo Emilia Ortiz
Asistencia a la Primer Sesión Ordinaria del Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit	13 de junio de 2025	Centro de Arte contemporáneo Emilia Ortiz
Asistencia al tercer módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	27 y 28 de junio de 2025	Ex Fábrica Textil de Bellavista
Asistencia al cuarto módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	25 y 26 de julio de 2025	Centro de Arte contemporáneo Emilia Ortiz
Asistencia al quinto módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	29 y 30 de agosto de 2025	Auditorio Ing. Lamberto Luna, Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías de la UAN
Solicitud para Designación del Responsable de archivo de Trámite	02 de septiembre de 2025	Fondos Estatales de Financiamiento

Asistencia al sexto módulo del Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit.	26 y 27 de septiembre de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista
Jornadas de Capacitación Archivística 2025 en el Estado de Nayarit	16 y 17 de octubre de 2025	Auditorio de la biblioteca Magna de la Universidad Autónoma de Nayarit
Taller en Cumplimiento Normativo Archivístico	01 de diciembre de 2025	Ex Fábrica Textil de Bellavista
Asistencia a la segunda Sesión Ordinaria del Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit	17 de diciembre de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista
Entrega de Reconocimientos	17 de diciembre de 2025	Foro Polivalente de la Ex Fábrica Textil de Bellavista



Capacitaciones

De las capacitaciones recibidas además de asistir al Diplomado de Rescate de la Memorias Comunitarias de Nayarit., también se llevaron a cabo diferentes talleres. Sin embargo, al interior se realizó una capacitación con los titulares y sus responsables del Archivo de Trámite de las diferentes áreas del fondo para darles a conocer los procedimientos necesarios para llevar a cabo una adecuada gestión documental en sus áreas generadoras. La cual se realizó el día 17 de noviembre del ejercicio 2025, acudieron, la Mtra. Lucia Ariadna García Pérez, Coordinadora de Jurídico y Cobranza, Lic. Luis Alberto Pérez Rodríguez, Responsable de Archivo de Tramite de la Coordinación; Lic. Norma Alicia Sánchez Plantillas, Coordinadora de Administración, Alejandra Guadalupe Díaz, Responsable de Archivo de Tramite de la Coordinación; José Eduardo Ramírez López, Titular de la Unidad de Transparencia y Responsable de Archivo de Tramite de la misma; Verónica Aguilar, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Crédito, Juan Gilberto Calderón Extrada, Responsable del Departamento de Cobranza y Responsable del Archivo de Tramite de la misma, y Fernanda Servidora pública adscrita a la Coordinación de Administración.





Lic. Cynthia Jeannette Tello Macías
Coordinadora de Archivos
De los Fondos Estatales de Financiamiento